

Visselblåsarpolicy

1. Syfte

Koncernen Sortex of Sweden AB¹, nedan Företag, strävar efter att alltid vara en god, flexibel och tillförlitlig affärspartner och arbetsgivare, under ständig utveckling. Vi värnar om säkerhet och respekt för alla som är en del av vår verksamhet - anställda, leverantörer, kunder och partners.

Företag har åtagit sig att upprätthålla de högsta standarderna för etik och integritet i samtliga aspekter av vår verksamhet. Vi inser att anställda kan bli medvetna om uppförande eller praxis som är olagliga, oetiska eller strider mot våra värderingar. Därför har vi upprättat denna visselblåsarpolicy för att uppmuntra anställda att rapportera sådant beteende eller sådana metoder på ett säkert och konfidentiellt sätt.

2. Omfattning

Denna policy gäller för alla anställda, inklusive tillfälligt anställda och kontraktsanställda, samt för allmänheten som vill rapportera oro över vårt företag.

3. Definition av visselblåsning

Visselblåsning avser handlingen att rapportera misstänkt eller faktiskt missförhållande, olaglig aktivitet eller oetiskt beteende av någon anställd, ombud eller representant för vårt företag.

4. Förfaranden för rapportering

Anställda uppmuntras att rapportera eventuella problem med missförhållanden, olaglig aktivitet eller oetiskt beteende på arbetsplatsen. Visselblåsarfunktionen möjliggör anonym

¹ I Sortex of Sweden koncernen ingår följande bolag: Sevan AB, Sevan AS, Sevan OY, Sevan Hummus Factory AB, Sevan Wines & Spirits, Sook AB, SOOK MoS AB, Shinelle Construction AB, Shinelle Fastighetsholding AB, Shinelle Jrf1 AB och Shinelle KNV1 AB.

anmälan vid misstanke om missförhållanden med koppling till Sortex-koncernen. Alla anmälningar kommer in anonymt via extern part för vidare hantering.

Rapporter ska göras via Online Trust Box **FaceUp**

www.faceup.com/c/il8795n2

FaceUp



Anställda bör lämna så mycket detaljer som möjligt när de gör en rapport, inklusive problemets karaktär, de inblandade individerna och eventuella stödjande bevis. Exempel på missförhållanden skulle kunna vara avvikelser i relation till beslutade företagspolicies, t.ex. i förhållande till mutor och korruption, konkurrenslagstiftning, ekonomiska brott, matsäkerhet och kvalitet, trakasserier och

diskriminering, skydd av personuppgifter eller intressekonflikter. Man behöver inte skapa konto utan bara logga in på länk ovanpå.

5. Sekretess

Alla rapporter som görs enligt denna policy kommer att behandlas med största konfidentialitet. Man väljer själv att tala anonymt eller under eget namn. Anställda som rapporterar problem kommer att skyddas från vedergällning eller repressalier till följd av rapporten. Visselblåsarens identitet är anonymt och hela kommunikationen sker via kod-inloggning.

6. Utredningsprocess

Alla rapporter som görs enligt denna policy kommer att undersökas snabbt och grundligt i första hand av styrelsemedlem. Utredningarna kommer att genomföras på ett rättvist och objektivt sätt, med vederbörlig respekt för alla berörda parter rättigheter. När så är lämpligt kommer företaget att vidta disciplinära åtgärder mot varje anställd brutit mot gällande lagstiftning eller företagets etiska regler eller policyer.

7. Kommunikation & feedback

Sortex-koncernen kommer att ge återkoppling till visselblåsaren om resultatet av utredningen, i den mån det är möjligt och förenligt med behovet av att skydda alla berörda parter integritet och konfidentialitet. Företaget kommer också att kommunicera med alla anställda om vikten av visselblåsning och rutinerna för att rapportera problem.

8. Falska rapporter

Varje anställd som medvetet gör en falsk rapport enligt denna policy kan bli föremål för disciplinära åtgärder, till och med uppsägning av anställningen.

9. Vedergällning

Företaget kommer inte att tolerera vedergällning eller negativa åtgärder mot någon anställd som gör en rapport enligt denna policy, eller som samarbetar i en utredning av en sådan rapport. Varje anställd som gjort sig skyldig till att ha deltagit i vedergällning eller negativa åtgärder kommer att bli föremål för disciplinära åtgärder, till och med uppsägning av anställningen.

10. Granska och uppdatera

Denna policy kommer att ses över regelbundet för att säkerställa att den förblir aktuell och effektiv. Alla uppdateringar eller ändringar av policyn kommer att meddelas till alla anställda i god tid.

11. Ansvar

Ansvarig för tillämpning av policyn är CFO och VD.

Denna visselblåsarpolicy är antagen och ska vara känd och efterlevd av alla inom Sortex-koncernen. Vi förväntar oss att anställda aktivt stöder och bidrar till vårt arbete för att skapa en trygg, etisk och hälsosam arbetsmiljö.

Underskrift koncernchef:  Michael Maroutian

Datum: 24-10-09